

Regulamin udziału w projekcie pn.

„Cyfrowy nauczyciel – szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe nauczycieli szkolnych z obszaru: małopolskie, świętokrzyskie”

o numerze KPOD.05.08-IW.06-0095/25

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji, uczestnictwa w szkoleniach oraz zasady przyznawania grantów.
2. Projekt jest realizowany w ramach Inwestycji C2.1.3: „E-kompetencje” ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie na realizację Projektu zawartej z Jednostką Wspierającą - Centrum Projektów Polska Cyfrowa przez:
 - a. Lidera – **Fundację Integron Plus**,
 - b. Partnera – **Fundację Dostępny Samorząd**.
4. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.07.2025 roku do 30.06.2026 roku**.
5. Projekt jest realizowany na obszarze województw: **małopolskiego i świętokrzyskiego**.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z następującymi zasadami: równe szanse, niedyskryminacja, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, równość kobiet i mężczyzn, zrównoważony rozwój oraz zasadę „nie czyni poważnych szkód”.
8. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
9. Szczegółowe informacje na temat Projektu dostępne są:
 - a. na stronie internetowej: <https://integronplus.pl/2025/07/28/cyfrowy-nauczyciel-malopolskie-swietokrzyskie/>,
 - b. w Biurze Projektu - ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin.
10. Dane kontaktowe:
 - a. adres e-mail: cyfroweszkolenia@integronplus.pl,
 - b. tel. 500 743 819.

§2 Cel projektu i Grupa docelowa

1. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych z obszaru: małopolskie i świętokrzyskie poprzez udział w cyklu szkoleń, co pozwoli im na lepsze wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu i zwiększenie efektywności prowadzonego procesu edukacyjnego.
2. Projekt zakłada udział 2510 nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych (publicznych jak i niepublicznych otrzymujących środki na finansowanie zadań oświatowych) na obszarze realizacji projektu.

§3 Kryteria kwalifikacyjne uczestnictwa w projekcie

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowana może zostać osoba, która:
 - a. jest nauczycielem(-lką) należącym(-ą) do Grupy docelowej (wymagane zaświadczenie o zatrudnieniu)
 - b. posiada numer PESEL,
 - c. posiada miejsce zamieszkania na terytorium Polski,
 - d. dotychczas nie brała udziału w innym szkoleniu w ramach I lub II naboru Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
 - e. złoży w terminie rekrutacji Formularz Zgłoszeniowy.
2. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych będzie przeprowadzona zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych Formularzy Zgłoszeniowych.
3. Wymagane jest spełnienie łącznie wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku przedstawienia dokumentów lub oświadczeń dotyczących wyżej określonych kryteriów niezgodnych ze stanem faktycznym, w szczególności dotyczącym nieuczestniczenia w innych szkoleniach (§3 pkt 1 lit. d), Uczestnik(-czka) Projektu zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów uczestnictwa w projekcie.

§4 Zasady procesu rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria określone w § 3 pkt 1.
2. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc, jednak nie później niż do 31.05.2026 roku.
3. W uzasadnionych przypadkach organizator zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia naboru. Informacja o tym fakcie oraz o ponownym uruchomieniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Informacja o zamknięciu rekrutacji zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Projektu.

5. Rekrutacja jest realizowana z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony - bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające uczestników(-czki) na płaszczyźnie pozamerytorycznej - wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
6. Zgłoszenia do projektu należy dokonać na Platformie rekrutacyjno-szkoleniowej, której adres znajduje się na stronie internetowej Projektu:
 - a. Kandydat(ka) rejestruje się na Platformie i tworzy konto Użytkownika,
 - b. Kandydat(ka) uzupełnia wymaganymi danymi formularz, na podstawie którego zostanie wygenerowany Formularz Zgłoszeniowy,
 - c. Kandydat(ka) załącza na Platformie podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz zaświadczeniem o zatrudnieniu i innymi oświadczeniami.
7. Na podstawie przesłanego zgłoszenia Koordynator Projektu dokonuje jego weryfikacji pod względem formalnym w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu.
8. W przypadku omyłek/braków Koordynator Projektu wzywa Kandydata(-tkę) do ich uzupełnienia na Platformie w wyznaczonym terminie do 3 dni roboczych.
9. Po otrzymaniu uzupełnień Koordynator Projektu informuje w wiadomości mailowej, przesłanej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub za pośrednictwem Platformy, o pozytywnym lub negatywnym przejściu oceny formalnej.
10. Osoby zainteresowane udziałem, które będą miały potrzebę wsparcia w zgłoszeniu się do Projektu, mogą skorzystać z pomocy Koordynatora Projektu, który wesprze Kandydata(-tkę) w poprawnym uzupełnieniu zgłoszenia.
11. Do udziału w Projekcie kwalifikowane są wszystkie osoby, spełniające kryteria formalne i których zgłoszenie jest poprawne i kompletne.
12. W przypadku wątpliwości dotyczących wypełnienia dokumentów należy skontaktować się z Koordynatorem Projektu.
13. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż liczba miejsc:
 - a. w pierwszej kolejności do projektu przyjęci zostaną nauczyciele zatrudnieni w szkołach zlokalizowanych na terenie gmin wiejskich,
 - b. w drugiej kolejności decydować będzie data i godzina wpływu na Platformie poprawnie wypełnionej i podpisanej wersji Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

14. Osoby spełniające kryteria udziału w projekcie które nie zostaną zakwalifikowane ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
15. Osoby z listy rezerwowej będą zapraszane do projektu według kolejności na liście rezerwowej w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniach Uczestnika(-czki) projektu lub powstania oszczędności.

§5 Cykl szkoleniowy

1. W ramach projektu przeprowadzony zostanie cykl szkoleń dla nauczycieli składający się łącznie z 3 nierozłącznych części:
 - a. szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym (synchroniczne) obejmujące tematykę bezpieczeństwa, współpracy i komunikacji w środowisku cyfrowym, trwające 4 godziny dydaktyczne (4 x 45 minut);
 - b. szkolenie stacjonarne, trwające 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 8 godzin dydaktycznych);
 - c. kursy asynchroniczne online (e-learning) dostępne na Platformie rekrutacyjno-szkoleniowej.
2. Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która zostanie zakwalifikowana do projektu i podpisze Deklarację udziału w Projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia cyklu szkoleń.
3. Głównym celem cyklu jest rozwój kompetencji cyfrowych nauczycieli(-lek) szkolnych oraz zwiększenie ich umiejętności praktycznego wykorzystania technologii w edukacji. Każde szkolenie zawiera część teoretyczną oraz komponent praktyczny obejmujący ćwiczenia dla nauczycieli przygotowujące do wykorzystania poznanych zasobów i narzędzi podczas zajęć z uczniami oraz do opracowywania materiałów edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
4. Szkolenia prowadzone będą w języku polskim w grupach maksymalnie 14-osobowych.
5. Szkolenia zdalne w czasie rzeczywistym będą przeprowadzone w formie spotkań z wykorzystaniem MS Teams, do których link będzie dostępny na Platformie rekrutacyjno-szkoleniowej.
6. Podczas szkoleń stacjonarnych uczestnicy będą mieli zapewniony catering, który będzie składać się z przerwy kawowej i obiadu.
7. Uczestnicy szkoleń otrzymują dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.
8. Dodatkowo uczestnicy szkoleń mają możliwość skorzystania z wsparcia e-mentora, który podczas dyżurów będzie udzielał konsultacji tematycznych, weryfikował postępy oraz udzielał informacji zwrotnej na temat wykonanych zadań podczas kursów e-learningowych.

9. Po zakończeniu udziału w cyklu szkoleniowym uczestnik szkolenia uzyska zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia oraz podniesienie kompetencji cyfrowych, jeżeli spełni łącznie następujące warunki:
- ukończy szkolenie zdalne z minimum 80% frekwencją, tzn. będzie obecny na minimum 80% czasu trwania spotkania.
 - ukończy szkolenie stacjonarne z minimum 80% frekwencją, tzn. będzie obecny na minimum 80% godzin zajęć dydaktycznych.
 - podniósł kompetencje cyfrowe poprzez weryfikację wiedzy na początku szkolenia zdalnego (pre-test) i na końcu szkolenia stacjonarnego (post-test).
 - ukończył i zaliczył **co najmniej 3 kursy** asynchroniczne online (e-learningi) z dostępnych na Platformie 10 tematów:
 - zalicza uzyskanie ponad 50% poprawnych odpowiedzi,
 - istnieje możliwość trzykrotnego podejścia do weryfikacji wiedzy w przypadku wcześniejszego niezaliczenia,
 - nauczyciel musi zaliczyć te 3 obowiązkowe tematy w ciągu 1 miesiąca od ukończenia szkolenia stacjonarnego.

§6 Obowiązki w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b. dostarczenia w oryginale wszystkich wymaganych i zaakceptowanych przez Koordynatora Projektu dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia,
 - c. aktywnego udziału w cyklu szkoleniowym i w grupie szkoleniowej do której został(a) zakwalifikowany(-na),
 - d. potwierdzania obecności na szkoleniu w formie zdalnej poprzez widoczność w raporcie szkolenia zdalnego z MS Teams,
 - e. potwierdzania swojego uczestnictwa w poszczególnych dniach szkolenia stacjonarnego poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - f. przekazywania na bieżąco do trenerów oraz Koordynatora Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - g. udziału w monitoringu i ewaluacji w projekcie, do rzetelnego wypełniania wszelkiej dokumentacji monitoringowej (pre/post-testy, ankiety) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
2. Organizator Projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,

- b. zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu szkolenia,
- c. wydania uczestnikom szkoleń zaświadczenia potwierdzającego podniesienie kompetencji w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania (§5 pkt 7),
- d. jakości i efektywności wsparcia zgodnie z wymogami Projektu.

§7 Przyznawanie Grantów

1. Każda szkoła, z której minimum 1 nauczyciel(ka) zakończył(a) udział w cyklu szkoleniowym, tzn. otrzymał(a) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, może ubiegać się o udzielenie grantu z przeznaczeniem na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych.
2. Grant udzielany jest w wysokości do 1000,00 zł netto (podatek VAT jest niekwalifikowalny) za każdego nauczyciela wspomnianego w §7 pkt 1.
3. W celu uzyskania grantu niezbędne będzie złożenie wniosku o grant oraz zawarcie umowy o powierzenie grantu, która będzie podstawą przekazania środków.
4. O udzielenie grantu wnioskuje Grantobiorca tj. podmiot będący organem prowadzącym daną szkołę lub dyrektor szkoły samodzielnie, o ile posiada stosowne umocowanie.
5. Szczegółowe zasady wnioskowania o grant, w tym wzór wniosku o grant oraz wzór umowy powierzenia grantu zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu po zatwierdzeniu przez Jednostkę Wspierającą.

§8 Zasady rezygnacji

1. Uczestnik(-czka) Projektu zakwalifikowany(-na) do danej grupy szkoleniowej może zrezygnować z udziału w szkoleniu danej grupy do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, o czym jest zobowiązany(-na) poinformować Koordynatora Projektu drogą elektroniczną (np. e-mail) lub telefoniczną.
2. Uczestnik(-czka) Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie do 7 dni przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego, o czym jest zobowiązany(-na) poinformować Koordynatora Projektu drogą elektroniczną (np. e-mail) lub telefoniczną.
3. Rezygnacja z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 7 dni od planowanej daty rozpoczęcia cyklu szkoleniowego możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego drogą elektroniczną (np. e-mail) Koordynatorowi Projektu.
4. Wspomniane w powyższym punkcie uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których Uczestnik(-czka) nie mógł/mogła przewidzieć podczas zgłoszenia do Projektu.

5. Za działanie siły wyższej należy uznać wszelkiego rodzaju kataklizmy, stan wojny, wybuch epidemii lub inne podobne zdarzenia.
6. Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości możliwość zwrotu kosztów udziału w szkoleniach (w tym kosztu cateringu w przypadku szkoleń stacjonarnych) poniesionych przez Organizatora w przypadku rezygnacji w innym trybie niż określone w niniejszym paragrafie lub w przypadku przerwania lub nieukończenia cyklu szkoleniowego z winy leżącej po stronie uczestnika.

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi z dniem jego opublikowania.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu, na Platformie rekrutacyjno-szkoleniowej oraz w Biurach Lidera i Partnera Projektu.
3. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie.
4. Informacja o zmianie Regulaminu zamieszczana będzie w stronie internetowej Projektu, na której będzie aktualna jego wersja.
5. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez Uczestnika(-czkę) Projektu oświadczenia o akceptacji ich treści.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera i Partnera Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział realizacji działań finansowanych w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

§10 Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy (dostępny na Platformie rekrutacyjno-szkoleniowej)
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w Projekcie